

УТВЕРЖДЕНЫ

Руководитель департамента по  
образованию администрации  
Волгограда

И.А.Радченко

Приказ от 14.09.2015 № 1000

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник управления  
муниципальных организаций и  
реестра департамента  
муниципального  
имущества администрации  
Волгограда

С.К.Приходько

« 09 » 2015 г.

СОГЛАСОВАНЫ

Начальник Советского  
территориального управления  
департамента по образованию  
администрации Волгограда

Е.В.Демушкина

« 09 » 2015 г.

### Изменения в Устав

муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа №140 Советского района Волгограда»

Настоящие изменения вносятся в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №140 Советского района Волгограда» (далее – Школа) в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством:

Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – бюджетный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Школа относится к общеобразовательным организациям.».

Пункт 2.5. дополнить :

« 5) осуществление медицинской деятельности на основании лицензии;  
б) другие виды деятельности, не запрещенные законом и соответствующие уставным целям.».

Пункт 4.8. Устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.».

Пункт 5.2.2. Устава изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Директор Школы:

без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;

заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества Школы, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Школы;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Школы;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников Школы;

издает приказы о зачислении и отчислении учащихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления Школой;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Территориального управления.».

Пункт 6.1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«6.1.2. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

субсидии из бюджета муниципального образования Волгоград;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;

земельные участки, предоставляемые Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования;

другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.».

Пункт 8.3. Устава изложить в следующей редакции:

«8.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волгограда;

по решению суда в случае осуществления Школой деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Решение о ликвидации Школы принимается администрацией Волгограда в форме постановления.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается в муниципальную имущественную казну Волгограда на основании распоряжения Департамента муниципального имущества, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Волгограда.».

